



(PARA EXTRANJEROS)

» PARA INGRESAR A LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ES INDISPENSABLE:

I. COMUNIQUESE A LA COORDINACIÓN DE LA MGSST

Comuníquese a la Coordinación de la Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para:

Informar que realizó registro de aspirante al ciclo 2019-B.
Tomar sus datos de contacto nombre, correo electrónico y teléfono.
Horario de atención: de lunes a viernes de las 09:00 a las 17:00 horas.
Teléfono: 37-70-33-00 Ext. 25923 y 25928.

Período: del 04 al 28 de junio del 2019.

II. REGISTRO DE SOLICITUD DE ASPIRANTES

I.I Registrar la solicitud de ingreso en la página <http://www.escolar.udg.mx/>
I.II Una vez finalizado el registro se generará un formato único de pago, mismo que deberá imprimir y pagar (\$841.00).
I.III Después de realizar el pago esperar dos días hábiles, posteriormente acudir al módulo de Control Escolar para recibir una credencial de aspirante (solicitud de ingreso).
Módulo A-102, de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

Período de registro: del 04 al 28 de junio del 2019.

III. ENTREGA Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA

Los documentos necesarios para el proceso de ingreso son los siguientes:

- a) Certificado de graduado con promedio mínimo de 80*/**
- b) Copia de título por ambos lados. **
- c) Acta de nacimiento reciente. */**
- d) Comprobante de idioma inglés (lecto-comprensión)
- e) Currículo vitae actualizado y firmado con tinta azul.
- f) Carta de exposición de motivos dirigida a la Junta Académica de la MGSST, firmada.
- g) Dos cartas de recomendación académica y/o directivos que lo postulen (Al menos una de las cartas deberá ser de un académico).
- h) Constancia del idioma español (para extranjeros procedentes de países de habla no hispana, no mayor a un año).

- i) Identificación oficial
- j) Permiso migratorio Y CURP (si ya se tienen)
- k) Fotografía con fondo blanco en formato JPG (No mayor a 200 kb)
- l) Huella digital con fondo blanco en formato JPG (No mayor a 200 kb)
- m) Firma digital con fondo blanco en formato JPG (No mayor a 200 kb)
- n) Protocolo (Solo para becarios CONACYT Nacional).
CVU CONACYT (Solo para becarios CONACYT Nacional).

*Duplicado

**Apostillado en el Ministerio de Relaciones Exteriores de su país.

III.I Todos los documentos deben estar en español o con traducción oficial.
III.II Enviar documentos en formato digital al correo electrónico mgsst@ucea.udg.mx (Coordinación de la Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo), con las siguientes especificaciones: en archivos individuales (1 archivo por cada uno de los puntos descritos anteriormente), no mayores a 1 MB y en formato PDF.

SI NO RECIBE LA CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS COMUNIQUESE A LA COORDINACIÓN DE LA MGSST.

Período de entrega de documentos: del 04 al 28 de junio de 2019.

IV. ENTREVISTA VÍA SKYPE CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ACADÉMICA.

Una vez enviados los documentos recibirá la confirmación del correo con la cita para su entrevista vía Skype con los miembros de la Junta Académica.

La entrevista consta de dos pasos:

Realización de psicométrico
Entrevista

*Es requisito indispensable hacer la entrega de documentos previo a la agenda de la entrevista.

Período de entrevistas: Por confirmar.

V. CARTA DE PRE-ACEPTACIÓN

De ser admitido al programa de posgrado, se le enviará por correo electrónico una carta de pre-aceptación que le servirá para tramitar su permiso migratorio y CURP.

Si requiere la carta de pre-aceptación original, los gastos de envío los cubre el aspirante.

Deberá escanear y guardar ambos documentos.



*Período de envío de cartas de aceptación:
Por confirmar.

VIII. PUBLICACIÓN DEL DICTAMEN

La publicación del dictamen será el día 23 de julio de 2019 en la página de Posgrados CUCEA y en la página de Escolar UDG.

VII. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, TOMA DE FOTOGRAFÍA Y PAGO DE FICHA DE INGRESO.

1. Una vez en México deberá realizar el pago de \$841.00 (formato que obtuvo en el punto II.II) en cualquiera de los bancos que ahí se muestran.
2. Escanear la ficha de pago y guardar.
3. Asistir a Control Escolar, Modulo A 102 para que le tomen fotografía y le entreguen su credencial de aspirante.
4. Entregar documentación completa (original) en Control Escolar, Modulo A-102.
5. Escanear ficha de aspirante con el sello de recepción de documentos y enviar, junto con el permiso migratorio, CURP y el escáner de la ficha de pago, al correo de la MGSST: mgsst@ucea.udg.mx

VIII. EXAMEN

VIII.I De ser aceptado, y una vez en México, deberá cumplir con el examen EXANI III. El cual se oferta en cada una de las convocatorias semestrales.

» IX. INICIO DE CLASES : 12 de agosto.

HORARIO DE CLASES

Viernes de las 19:00 a las 22:00 horas y sábado de las 08:00 a las 14:00 horas.

COSTO

Costo extranjero por semestre:
\$28,329.00

BECAS

Los becarios CONACYT asisten a clase los mismos días y horarios, cubriendo así un total de 9 horas presenciales. Además de las clases deben trabajar en el desarrollo de su investigación y asistir a eventos académicos: conferencias, foros, seminarios, entre otros, referentes a la seguridad y

salud en el trabajo, para cubrir 11 horas adicionales a las clases.

Total: 20 horas semanales.

1. Beca Nacional

Las personas beneficiadas con la Beca Nacional pueden trabajar en el desarrollo de su trabajo de investigación en cualquiera de los sectores económicos.

CRITERIOS PARA INGRESAR A LA MAESTRÍA

- Examen de selección (EXANI III) 40%
- Evaluación curricular 15%
- Entrevista 45%

PERFIL DE INGRESO

El aspirante a cursar la Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo deberá mostrar probado interés en la identificación de riesgos laborales, el manejo de personal, soluciones específicas en materia de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, así como en la aplicación de la normatividad en la materia.

» CONTACTO:

Mtro. Manuel Gómez Beltrán (Coordinador).
Lorena Barrios Carrillo (Asistente de coordinación).
Correo electrónico mgsst@ucea.udg.mx
Página web <http://mgsst.cucea.udg.mx/>
Teléfono 37-70-33-00 ext. 25923 y 25928
Periférico Norte 799, Núcleo Universitario Los Belenes,
Módulo "P" 201, segundo piso C.P. 45100
Zapopan, Jal., México